

УТВЕРЖДЕН:
Председателем церковно- приходского Совета
Решением от 21.11.2003 г
С изменениями и дополнениями
Решением Собрании Приходского Совета
Прихода Преображения Господня г.Орска
Протокол № 18 от 01 . 07 .2009г.
Протокол №5 от 20.12.2014г.
Протокол №1 от05.06.2018г.
Протокол №2 от25.11.2020г.
Председатель Приходского Совета.


_____ пр.Куцов А.К.-С.

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения «Православная
гимназия во имя Святых Царственных страстотерпцев при
приходе Преображения Господня г.Орска»**

г.Орск
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святых Царственных страстотерпцев при приходе Преображения Господня г.Орска» (далее по тексту – Православная гимназия) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ № 125-ФЗ от 26.09.1997 года «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Приходского Совета местной религиозной организации Православного Прихода Преображения Господня г.Орска Оренбургской области Орской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее "Учредитель") от 21 ноября 2003 года на неограниченный срок по благословию Его Высокопреосвященства Архиепископа Оренбургского и Бузулукского Валентина.

Гимназия является правопреемником негосударственного образовательного учреждения «Православная прогимназия во имя Святых Царственных мучеников при приходе Преображения Господня г.Орска» присоединенного к Гимназии на основании решения Приходского Совета прихода Преображения Господня г.Орска протокол № 15 от 01.07.2008г. о реорганизации прогимназии и является некоммерческой организацией, которая не преследует цели извлечения прибыли, а осуществляет на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на религиозных началах и на основах христианских ценностей, в целях практического закрепления реализации международно признанного права верующих семей на получение детьми религиозного образования и воспитания (ч.2 ст.19 ст.28 Конституции РФ, ст. 5 Федерального закона РФ № 125-ФЗ от 26.09.1997 года «О свободе совести и о религиозных объединениях», раздел XIV.3 Основ социальной концепции Русской Православной Церкви от 12.09.2005 года).

1.2. Полное наименование Православной гимназии – Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святых Царственных страстотерпцев при приходе Преображения Господня г.Орска».

Сокращенное наименование – ЧОУ «Православная гимназия г.Орска».

Государственный статус Православной гимназии: тип – общеобразовательное учреждение, вид – гимназия.

1.3. Учредителем Гимназии является местная религиозная организация Православный Приход Преображения Господня г.Орска Оренбургской области Орской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.4. Православная гимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом Русской Православной Церкви, муниципальными правовыми актами города Орска, решениями и приказами (распоряжениями) учредителя, Уставом Православной гимназии.

1.5. Предметом деятельности Православной гимназии является создание на территории муниципального образования «Город Орск» условий для получения гражданами Российской Федерации общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и для получения ими духовно-нравственного православного образования.

1.6. Православная гимназия является юридическим лицом.

Православная гимназия имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Учредителя и закрепленное за Православной гимназией на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

В соответствии с действующим законодательством Православная гимназия вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.7. Отношения между Учредителем и Православной гимназией (ее директором) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Православной гимназии.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Православной гимназии с момента ее государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Православной гимназии с момента выдачи ей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Православная гимназия проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Православной гимназии обеспечивается на договорной основе штатным медицинским персоналом Православной гимназии.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Православной гимназии несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Православная гимназия в соответствии с действующим законодательством предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

Православная гимназия проходит лицензирование медицинской деятельности в установленном порядке.

1.12. Организация питания в Православной гимназии осуществляется директором Православной гимназии за счет средств прихода, средств спонсоров, благотворителей, юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся. Приготовление пищи в Православной гимназии осуществляется штатными работниками. Православная гимназия организует прием пищи обучающимися в специально предусмотренном для этих целей помещении.

1.13. В Православной гимназии не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий и общественно-политических движений и организаций (объединений).

1.14. Православная гимназия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Православной гимназии во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Православной гимназии;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- уровень квалификации своих работников;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за Православной гимназией имущества;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Православной гимназии (юридический и фактический адрес): 462422, Российская Федерация, Оренбургская область, г.Орск, ул. Степана Разина, д. № 100-А, телефон 26-77-10.

Интернет-сайт: www.prihod.orisk-net.ru.

Православная гимназия создана на неограниченный срок.

1.16. Православная гимназия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительства Православной гимназии не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Православной гимназии и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и представительства назначаются Православной гимназией и действуют на основании доверенности, выданной Православной гимназией.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАВОСЛАВНОЙ ГИМНАЗИИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целями деятельности Православной гимназии являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- осуществление образовательного процесса: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, реализация дополнительных образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся;

- реализация в структуре основных общеобразовательных программ общего образования программ религиозного (православного) компонента образования, соответствующих по содержанию вероучению Русской Православной Церкви;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- духовно-нравственное воспитание обучающихся на принципах христианской педагогики, этики, изучения вероучительных дисциплин и православного уклада жизни;

- формирование духовно-нравственной личности обучающегося, его общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ вероучительных дисциплин, адаптация его к жизни в обществе;

- реализация Социальной концепции Русской Православной Церкви принятой на Архиерейском соборе 2000 года;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Православной гимназии во время образовательного процесса;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимся профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, культуры поведения, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни и христианского благочестия.

2.2 Деятельность Гимназии направлена на:

- 1) воссоздание духовного самосознания детей;
- 2) создание условий для развития индивидуальных способностей детей;
- 3) формирование высокоразвитой разносторонней личности, обладающей наследием Православной Церкви и богатой сокровищницей культуры русского народа;
- 4) передачу знаний учащимся Гимназии о многообразном, чудесном, удивительном и в то же время строгом и нравственно возвышенном мире Православия;
- 5) воспитание православного Гражданина культурным, высокообразованным семьянином и тружеником.
- 6) формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 7) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Гимназии;
- 8) адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 10) формирование у них навыков и привычек здорового образа жизни;

2.3. Предметом деятельности Православной гимназии является (компетенция Православной гимназии):

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Православной гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельная разработка, утверждение и реализация образовательных программ и учебных планов;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также списков учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписания занятий;

- разработка и утверждение по согласованию с органом управления образованием годового календарного учебного графика;

- самостоятельный выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Русской Православной Церкви и Уставом Православной гимназии;

- самостоятельная разработка, прием и реализация программ вероучительных дисциплин, старославянского языка, латинского языка, музыки;

- формирование нравственного мировоззрения и системы ценностей у обучающихся во время посещения ими церковных богослужений, на уроках вероучительных дисциплин, при общении с преподавателями вероучительных дисциплин на всех уроках, во время духовно-нравственных бесед обучающихся и их родителей (законных представителей) с духовным попечителем;

- объединение усилий семьи и Русской Православной Церкви в вопросах воспитания и ценностных приоритетов в образовании;

- самостоятельное формирование уклада жизни педагогических работников и обучающихся в соответствии с церковным календарем;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Православной гимназии;

- осуществление приема граждан на обучение в Православную гимназию по правилам, закрепленным Уставом Православной гимназии;

- установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, в соответствии с возрастными физиологическими особенностями, нравственными устоями русской православной церкви, целями и задачами настоящего Устава.

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Православной гимназии в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядка итогового контроля в переводных классах в соответствии с Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Православной гимназии;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся в Православной гимназии с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних обучающихся Православной гимназии, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Православной гимназии, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в Православной гимназии общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
- посещение в установленном порядке несовершеннолетних обучающихся Православной гимназии на дому, проведение бесед с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами;
- оформление запросов для получения информации по вопросам, входящим в компетенцию Православной гимназии, у государственных органов власти и органов местного самоуправления, учредителей, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных актов Православной гимназии;
- осуществление в пределах имеющихся финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска и в зависимости от квалификации работников, сложности, количества, качества и условий

выполняемой работы, установление заработной платы работников Православной гимназии, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

- создание в Православной гимназии необходимых условий для работы медицинского персонала и работников пищеблока, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Православной гимназии;

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, гарантирующих охрану и укрепление их здоровья;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- взаимодействие в течение всего образовательного процесса с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий.

- обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости их ребенка (детей);

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- установление структуры управления деятельностью Православной гимназией, штатного расписания в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

- осуществление подбора, приема на работу, расстановки кадров, перемещения и увольнения работников, установление и распределение должностных обязанностей работников;

- организация работы по профилактике в Православной гимназии инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- обеспечение в установленном порядке создания и ведения официального сайта Православной гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на нем обязательной информации и документов, предусмотренных статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами, а также обеспечение в установленном порядке открытости и доступности такой информации и документов;

- предоставление в установленном порядке учредителю и общественности, уполномоченному органу в сфере регистрации некоммерческих организаций, ежегодного отчета о поступлении и

расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности, а также отчета о результатах самооценки деятельности Православной гимназии (самообследования);

- право иметь филиалы;
- право осуществлять обмен опытом, делегациями обучающихся и работников;

- право организовывать и проводить выставки, конференции, соревнования, дни здоровья, туристские походы, тематические экскурсии, вечера встреч, экспедиции, массовые и другие мероприятия, в том числе спортивные;

- право реализовывать закрепленные настоящим Уставом дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих статус Православной гимназии основных общеобразовательных программ;

- право при реализации образовательных программ использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций (учреждений) культуры и спорта, организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Православной гимназии и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- право привлекать для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право в установленном порядке устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, заключать договоры, соглашения, и совершать иные сделки;

- право взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4. Православная гимназия осуществляет следующий вид деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее и среднее общее образование.

2.5. Православная гимназия не оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Православная гимназия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

Православная гимназия находится на территории храма Преображения Господня.

3.2. Содержание общего образования в Православной гимназии определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Православной гимназией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих примерных образовательных программ.

Содержание вероучительных дисциплин в Православной гимназии определяется Синодальным отделом религиозного образования и катехизации РПЦ.

Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования реализуются Православной гимназией через учебный план, урочную и внеурочную деятельность.

3.3. Православная гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- **первый уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

(обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами безопасности жизнедеятельности, личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- **второй уровень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

(обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей и интересов, способностей к самоопределению и продолжению образования в рамках профильного).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, а также среднего профессионального образования.

- **третий уровень** – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

(является завершающим этапом общеобразовательного обучения, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования).

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Содержание общего образования определяется государственными программами. Право выбора программ и учебно-методического обеспечения сохраняется за Гимназией.

3.4. Православная гимназия реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Реализуемые программы могут быть рекомендованными, авторскими, адаптированными.

Реализуемые Православной гимназией образовательные программы определяются педагогическим работником, рассматриваются на заседаниях методических объединений по предметам и утверждаются методическим советом Православной гимназии.

Образовательные программы вероучительных дисциплин разрабатываются методическим объединением преподавателей вероучительных дисциплин и согласовываются с отделом религиозного образования и катехизации Орской Епархии.

3.5. Организация образовательного процесса в Православной гимназии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Православной гимназии ведутся на русском языке.

Изучение в Православной гимназии русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. В Православной гимназии на ступени среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. Обучение в Православной гимназии проводится в очной, очно - заочной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Учебный год в Православной гимназии начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Учебный год в Православной гимназии заканчивается согласно годовому календарному учебному графику.

Продолжительность учебного года

в 1-х классах – 33 недели,
во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала и завершения каникул определяются согласованным с органом управления образованием годовым календарным учебным графиком Православной гимназии с учетом Православного календаря.

На период каникул приказом директора Православной гимназии устанавливается особый график работы Православной гимназии.

3.11. Православная гимназия работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем - воскресенье.

Для обучающихся 1-х классов в Православной гимназии устанавливается пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

3.12. Продолжительность урока (академический час) в Православной гимназии:

в первых классах: в первом полугодии (сентябрь-декабрь) – 35 минут;
во втором полугодии (январь-май) – 45 минут;

во 2-х – 9-х классах – 45 минут;

в 10-х – 11-х классах – 45 минут.

Расписание уроков в Православной гимназии составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий с учетом положений санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.13. В Православной гимназии учебные занятия проводятся в одну смену.

В Православной гимназии для обучающихся устанавливается следующий режим:

- 8.20 часов – утренняя молитва;

- 8.30 часов – 14.45 часов – уроки;

- 15.00 часов – 16.00 часов – внеучебные занятия (кружки, спецкурсы, факультативы и т.п.);

- продолжительность перемен между уроками – 10 минут;
продолжительность двух больших перемен в целях организации приема пищи обучающимися – по 15 минут каждая;

- объем максимальной допустимой образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в течение дня составляет:

для обучающихся в 1-х классах – в сентябре и октябре по 3 урока в день и 1 день в неделю по 4 урока за счет урока физической культуры; со второй четверти по 4 урока в день и 1 день в неделю по 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся во 2-х – 4-х классах – не более 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для обучающихся в 5-х – 6-х классах – не более 6 уроков в день;

для обучающихся в 7-х – 11-х классах – не более 7 уроков в день;

- внеучебные занятия (факультативные занятия, спецкурсы, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей) проводятся не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока. Кратность факультативных (внеурочных) занятий в неделю и их продолжительность устанавливаются отдельными локальными актами Православной гимназии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- спортивные сооружения, площадки и классы Православной гимназии работают до 16.00 часов по утвержденному директором Православной гимназии графику. Администрация обеспечивает дежурство работника Православной гимназии в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

3.14. Количество классов в Православной гимназии - 11.

3.15. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 10 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.16. Промежуточная аттестация

- во 2-9-х классах проводится по четвертям,

- в 10-11 классах и по предметам, на изучение которых в учебных планах 5-9-х классов отводится один час в неделю, – по полугодиям.

3.17. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и итогового контроля в переводных классах в данном учебном году устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором Православной гимназии по согласованию с органом управления образованием, и регламентируются локальным актом Православной гимназии (Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года).

3.18. В Православной гимназии освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», результаты которого признаются Православной гимназией как результаты государственной итоговой аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями

высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Оренбургской области и г.Орска, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. В Православной гимназии устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1-х классах применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- в 2-11-х классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах:

«5» – отлично,

«4» – хорошо,

«3» – удовлетворительно,

«2» – неудовлетворительно,

- Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в Православной гимназии устанавливается соответствующим федеральным органом государственной власти Российской Федерации в сфере образования.

3.20. Медицинские осмотры обучающихся в Православной гимназии организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением в Православной гимназии требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обучающиеся допускаются к занятиям в Православной гимназии после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

Педиатрическая помощь, осмотры узких специалистов, забор анализов, вакцинация и иные мероприятия проводятся медицинским учреждением по договору с Православной гимназией. Доврачебная медицинская помощь по сестринскому делу в педиатрии оказывается обучающимся в Православной гимназии штатным медицинским персоналом Православной гимназии.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Православной гимназии являются: духовный попечитель, обучающиеся, педагогические работники Православной гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. На обучение в Православную гимназию по основным общеобразовательным программам принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Православной гимназии, без вступительных испытаний (процедур отбора) в заявительном порядке граждане из числа имеющих право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования «Город Орск» (далее по тексту – закрепленная территория, закрепленные лица), а также проживающих на других территориях.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Православной гимназии, лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации Православной гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми Православной гимназией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Православная гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Православной гимназии.

С целью проведения организованного приема в первый класс Православная гимназия ежегодно не позднее 5 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Православной гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

Родитель (законный представитель), реализуя свое право на выбор образовательного учреждения, при выборе Православной гимназии в качестве места получения ребенком общего образования должен учитывать желание (волеизъявление) ребенка участвовать в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах, в обучении православной религии.

4.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест в Православной гимназии.

В случае отказа в предоставлении места в Православной гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Город Орск», обращаются в орган управления

образованием. В этом случае орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях города Орска.

4.4. Прием граждан в Православную гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Православная гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Православную гимназию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Православную гимназию не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Православной гимназии на время обучения ребенка.

4.5. Обучение детей в Православной гимназии по программам начального общего образования начинается с достижения ими к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган управления образованием вправе разрешить прием детей в Православную гимназию для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Православной гимназии для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Православная гимназия в случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Православная гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Православной гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области и г.Орска области.

4.6. Зачисление в Православную гимназию оформляется приказом директора Православной гимназии (а в случае его отсутствия – исполняющего обязанности директора Православной гимназии) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Православную гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.7. Взаимоотношения Православной гимназии и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Православной гимназии в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Православной гимназии государственной аккредитации, либо прекращение деятельности Православной гимназии, иные условия.

При приеме гражданина на обучение в Православную гимназию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Православной гимназии, лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации Православной гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми Православной гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и отношения Православной гимназии с участниками образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Духовный попечитель избирается из числа православных священников и вступает в должность на основании Указа правящего Архиерея.

Духовный попечитель Православной гимназии осуществляет духовное попечение о Православной гимназии от лица Епархии, которое заключается в поддержании нормального духовного климата в Православной гимназии, исполнении духовных треб участников образовательного процесса, в разрешении возникающих в гимназическом коллективе вопросов религиозно-нравственного характера, обеспечении сохранения православного уклада и характера Православной гимназии.

Духовный попечитель Православной гимназии контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви, освоение обучающимися программы религиозного (православного)

образования и направленность воспитательной работы в Православной гимназии на формирование личности православного христианина.

Духовный попечитель Православной гимназии:

- осуществляет высшее наблюдение за направлением преподавания, воспитанием обучающимися в гимназии и за исполнением настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка;

- вправе посещать Православную гимназию в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в ее благоустройстве;

- вправе присутствовать на уроках и экзаменах обучающихся.

4.9. Обучающиеся в Православной гимназии имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, условия обучения по которым регламентируются соответствующим локальным актом Православной гимназии;

- высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Православной гимназии;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- обжалование приказов и распоряжений Православной гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм психического и физического насилия во время образовательного процесса в Православной гимназии;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- получение квалифицированной помощи в обучении;

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Православной гимназии о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Православной гимназии, нарушающих и ущемляющих их права, и в случае несогласия с решением администрации Православной гимназии обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- добровольный труд, не предусмотренный образовательной программой Православной гимназии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, дополнительных занятий, факультативов;
- поощрение за успехи в учебе и внеклассной работе;
- информацию, касающуюся их прав и законных интересов.

4.10. Обучающиеся в Православной гимназии обязаны:

- соблюдать требования Устава Православной гимназии и Устава Русской Православной церкви, каноны Русской Православной церкви, Правила поведения для обучающихся, правила техники безопасности и нормы гигиены, правила противопожарной безопасности;
- добросовестно учиться;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в случае их условного перевода в следующий класс;
- бережно относиться к имуществу Православной гимназии, других обучающихся и работников Православной гимназии;
- соответствовать православному духу Православной гимназии;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Православной гимназии;
- выполнять требования работников Православной гимназии в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

Другие права и обязанности обучающихся в Православной гимназии, как участников образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации и Правилами поведения для обучающихся, действующими в Православной гимназии.

4.11. Обучающимся в Православной гимназии запрещается:

- приносить, передавать с любой целью или использовать любым способом оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;
- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих и сохранности их имущества;
- выражаться в здании Православной гимназии и на территории храма нецензурными словами.

Нарушение обучающимся Православной гимназии запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается грубым нарушением Устава Православной гимназии.

4.12. Взаимоотношения участников образовательного процесса Православной гимназии строятся на основе сотрудничества, уважения

личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Православной гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Православной гимназии.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся в Православной гимназии могут быть поощрены за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях, соревнованиях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Православной гимназии.

Православная гимназия применяет к обучающимся следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, похвальным листом, похвальной грамотой;
- награждение золотой или серебряной медалью;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фамилии обучающегося на Доску почета Православной гимназии;
- представление обучающегося в установленном порядке и награждению знаком отличия, государственными наградами.

4.13. Привлечение обучающихся Православной гимназии к труду, не предусмотренному образовательной программой Православной гимназии, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся Православной гимназии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Православной гимназии.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются по решению педагогического совета похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Православной гимназии. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Православная гимназия, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Если обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, перед родителями (законными представителями) обучающегося ставится вопрос о расторжении договора об оказании образовательных услуг и продолжении обучения в муниципальном образовательном учреждении.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.17. Обучающимся Православной гимназии, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Православной гимназией выдается аттестат об уровне образования и свидетельство об изучении вероучительных дисциплин, заверенные печатью Православной гимназии.

4.18. Обучающимся, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Православной гимназией выдается справка установленного образца об обучении в Православной гимназии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Православной гимназии в следующих случаях:

- по заявлению (прошению) родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другое образовательное учреждение;
- по заявлению самого обучающегося, достигшего возраста 18 лет;
- в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы общего образования;
- в связи со смертью.

4.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Православную гимназию до получения им общего образования.

4.21. По решению педагогического совета Православной гимназии за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Православной гимназии допускается исключение из Православной гимназии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Православной гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Православной гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Православной гимназии, а также нормальное функционирование Православной гимназии.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Православная гимназия незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Православной гимназии его родителей (законных представителей) и орган управления образованием.

Решение об отчислении, исключении обучающегося из Православной гимназии принимается педагогическим советом Православной гимназии и оформляется приказом по Православной гимназии.

4.22. Комплектование Православной гимназии работниками осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Православной гимназии работодателем является Православная гимназия.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Православную гимназию в течение этого срока.

Трудовые отношения работника и Православной гимназии регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме гражданина на работу в Православную гимназию требуется медицинское заключение о состоянии его здоровья.

Заработная плата и должностной оклад работнику Православной гимназии выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Православной гимназии других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат

компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующими в Православной гимназии системами оплаты труда.

Системы оплаты труда работников Православной гимназии, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются, локальными нормативными актами Православной гимназии, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Православной гимназии и в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска.

4.2.3. К педагогической деятельности в Православную гимназию допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Для преподавания в Православной гимназии вероучительных дисциплин принимаются лица, имеющие высшее профильное образование и (или) высшее или среднее богословское (духовное) образование.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» соответствующего квалификационного справочника, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Православной гимназии могут быть приняты (назначены) на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности в Православной гимназии не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- в иных случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Православной гимназии норм профессионального поведения и (или) Устава Православной гимназии проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Православной гимназии, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.25. Работники Православной гимназии имеют право:

- на участие в управлении Православной гимназии в порядке, определенном Уставом Православной гимназии;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

- требовать от администрации Православной гимназии создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации или прохождения профессиональной переподготовки;

- обжаловать приказы и распоряжения Православной гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска.

4.26. Педагогические работники Православной гимназии, помимо прав, установленных пунктом 4.25 настоящего Устава, имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной

программой, утвержденной Православной гимназией, методов оценки знаний обучающихся;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации в порядке, установленном в Православной гимназии. Порядок проведения аттестации педагогических работников Православной гимназии в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), устанавливается локальным нормативным актом Православной гимназии, принимаемым директором Православной гимназии с учетом мнения представительного органа работников;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются органом управления образованием;

- на получение ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;

- на иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Оренбургской области и городе Орске педагогическим работникам образовательного учреждения.

4.27. Работники Православной гимназии обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, совершенствовать профессиональные умения, навыки;

- выполнять Устав Православной гимназии, Правила внутреннего трудового распорядка Православной гимназии, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и распоряжения Православной гимназии,

иные локальные акты Православной гимназии, принимаемые в установленном порядке;

- соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения (нормы морали, правила культуры поведения и общения как с коллегами по работе, так и с обучающимися и их родителями, лицами, их заменяющими) и нормы профессиональной этики;

- бережно относиться к имуществу Православной гимназии, имуществу других работников и обучающихся Православной гимназии;

- проходить в установленные сроки и порядке обязательные предварительные и периодические бесплатные медицинские обследования и профосмотры за счет средств Православной гимназии, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;

- уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей), других работников Православной гимназии;

- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

- незамедлительно сообщать директору Православной гимназии или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Православной гимназии, сохранности имущества Православной гимназии.

4.28. Педагогические работники Православной гимназии, помимо обязанностей, установленных пунктом 4.27 настоящего Устава, обязаны:

- один раз в три года проходить в установленном в Православной гимназии порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (за исключением педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию). Порядок проведения аттестации педагогических работников Православной гимназии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям устанавливается локальным нормативным актом Православной гимназии, принимаемым директором Православной гимназии с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечить качественную реализацию в полном объеме содержания образования по реализуемым Православной гимназией общеобразовательным программам и вероучительных дисциплин;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса в Православной гимназии;
- в установленном порядке вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения их ребенка (детей).

Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Православной гимназии определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами, принимаемыми Православной гимназией в установленном порядке.

4.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Православной гимназии устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Православной гимназии.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Православной гимназии, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников Православной гимназии может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Православная гимназия является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем на уровне предыдущего учебного года и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев, когда уменьшается количество часов по учебным планам и учебным программам, сокращается количество классов.

4.30. На педагогического работника Православной гимназии с его согласия приказом по Православной гимназии могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. За выполнение указанной функции педагогическому работнику Православной гимназии выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение, порядок, размер и условия выплаты которого определяются на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.31. За работниками Православной гимназии, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению

единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного, размер и порядок выплаты которой устанавливаются соответствующими органами Оренбургской области в пределах средств бюджета Оренбургской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.32. Родители (законные представители) обучающихся в Православной гимназии имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на информацию, касающуюся их прав и законных интересов;
- с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка до получения им общего образования выбирать форму получения образования и образовательные учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- принимать участие в управлении Православной гимназией в форме и порядке, определенном Уставом;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка, на получение информации, касающейся прав и законных интересов ребенка;
- знакомиться с Уставом Православной гимназии, лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Православной гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми Православной гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, требовать их соблюдения, а также соблюдения условий договора, заключенного между Православной гимназией и родителем (законным представителем);
- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Православной гимназии;
- заслушивать отчеты директора и иных работников Православной гимназии;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития Православной гимназии;
- обжаловать приказы и распоряжения Православной гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-

технической базы Православной гимназии и совершенствования образовательного процесса в ней;

- участвовать в организации питания обучающихся в Православной гимназии.

4.33. Родители (законные представители) обучающихся в Православной гимназии обязаны:

- обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования и создать условия для получения им (ими) среднего общего образования;

- уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), обучающихся и работников Православной гимназии; - заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка (детей);

- выполнять Устав Православной гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;

- возместить Православной гимназии материальный ущерб, причиненный Православной гимназии их ребенком;

- своевременно информировать Православную гимназию о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Православной гимназии и о причинах его отсутствия;

- представить в Православную гимназию справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни;

- поддерживать постоянную связь с Православной гимназией, посещать Православную гимназию по обоснованной просьбе работников и (или) администрации Православной гимназии;

- соблюдать условия договора, заключенного с Православной гимназией.

Родители (законные представители) обучающихся в Православной гимназии несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и получение ими общего образования.

Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются действующим законодательством и договором, заключенным с Православной гимназией.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОСЛАВНОЙ ГИМНАЗИЕЙ

5.1. Управление Православной гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Православной гимназии и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, ученический совет. Указанные органы осуществляют

свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска, Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Православной гимназии.

Учредитель осуществляет:

- организацию предоставления на территории муниципального образования «Город Орск» общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказов, положений и других актов, обязательных для исполнения директором Православной гимназии;

- совместно с органом управления образования принятие мер по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся Православной гимназии с их согласия и перевода несовершеннолетних обучающихся Православной гимназии с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Православной гимназии, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Православной гимназии государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

- обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Православной гимназии;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Православной гимназией на праве оперативного управления;

- согласование годовых календарных учебных графиков Православной гимназии;

- утверждение новой редакции Устава Православной гимназии;

- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора, заключение, изменение и расторжение (прекращение) трудового договора с директором Православной гимназии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Орска, применения к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке дисциплинарной и материальной ответственности, разработку и утверждение должностной инструкции директора Православной гимназии;

- определение приоритетных направлений деятельности Православной гимназии, принципов формирования и использования её имущества;

- принятие решений о создании Православной гимназией других юридических лиц, об участии Православной гимназией в других

юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Православной гимназии;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Православной гимназии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Православной гимназии;

- утверждение годового отчета;

- утверждение внутренних положений и регламентов Православной гимназией;

- в период отсутствия директора Православной гимназии возложение приказом исполнения его обязанностей на его заместителя или иного работника Православной гимназии;

- решение в установленном порядке вопроса приема на обучение в 1-й класс Православной гимназии ребенка, не достигшего к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев;

- согласование в соответствии с требованиями действующего законодательства возможности оставления обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Православной гимназии до получения им общего образования;

- представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, на награждение работников Православной гимназии государственными, ведомственными и отраслевыми наградами;

- определение в соответствии с действующим законодательством порядка и условий предоставления педагогическим работникам Православной гимназии длительного отпуска сроком до одного года;

- контроль использования Православной гимназией бюджетных средств в части обеспечения их целевого назначения и других вопросов в соответствии со своей компетенцией, определенной Положением об органе управления образованием;

- приостановление и (или) отмену действия приказов, распоряжений директора Православной гимназии в случае их противоречия действующему законодательству, муниципальным правовым актам города Орска, приказам, распоряжениям, законным решениям Учредителя;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до Православной гимназии и осуществление ее финансирования в соответствии с ними;

- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

Орская Епархия Русской Православной Церкви (Московского Патриархата) в отношении Православной гимназии, в частности, осуществляет:

- согласование новой редакции Устава Православной гимназии;

- контроль за преподаванием вероучительных дисциплин и соблюдением Устава и канонов Русской Православной Церкви;

- финансирование расходов по заработной плате педагогических работников, преподающих вероучительные дисциплины.

5.3. Формой самоуправления в Православной гимназии является педагогический совет Православной гимназии.

5.3.1. В состав педагогического совета Православной гимназии входят руководящие и педагогические работники Православной гимназии, медицинские работники, заведующий библиотекой, духовный попечитель.

Директор Православной гимназии является председателем педагогического совета Православной гимназии, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Руководит работой педагогического совета Православной гимназии председатель, который избирается из числа членов педагогического совета Православной гимназии сроком на 1 год.

Из числа членов педагогического совета Православной гимназии избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Заседания педагогического совета Православной гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

Заседание педагогического совета Православной гимназии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, относящимся к общей компетенции педагогического совета Православной гимназии, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета Православной гимназии. Решения принимаются открытым голосованием.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета Православной гимназии, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих членов.

Деятельность педагогического совета Православной гимназии регламентируется Положением о нем.

Документация педагогического совета Православной гимназии вносится в номенклатуру дел Православной гимназии.

Педагогический совет Православной гимназии осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора гимназии;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени гимназии.
- 1 раз в год заслушивает доклады о проделанной работе общего собрания трудового коллектива, директора Православной гимназии, родительского комитета Православной гимназии.
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Православной гимназии по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников Православной гимназии, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Православной гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки начала и продолжительность школьных каникул в Православной гимназии;
- ходатайствует о награждении работников и обучающихся Православной гимназии;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете Православной гимназии.

5.3.2. Родительский комитет является общественным органом самоуправления в Православной гимназии.

Родительский комитет создается в целях содействия Православной гимназии в организации и совершенствовании воспитательного и образовательного процесса, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и Православной гимназии в организации обучения детей, защиты их прав.

Состав родительского комитета избирается в начале учебного года сроком на один год с учетом рекомендаций избрания – один представитель от каждого класса Православной гимназии.

Представители родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, который ведет протоколы его заседаний.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора Православной гимназии.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о нем.

Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Православной гимназии.

Компетенции родительского комитета:

- организует связь между семьей и Православной гимназией в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Православной гимназии по созданию оптимальных условий для образовательного процесса;

- координирует работу родительских комитетов в классах;

- вправе на добровольных началах оказывать помощь Православной гимназии в укреплении ее материально-технической базы и создании в ней условий для организации безопасных условий образовательного процесса;

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

5.3. 3. Ученический совет Учреждения (далее- учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Учреждения.

. Очередное общее собрание работников (далее- Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных

вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.4. Руководство Православной гимназией осуществляют непосредственно ее Учредитель.

Непосредственное внутреннее управление Православной гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию единоличный исполнительный орган Православной гимназии – директор.

Директор Православной гимназии назначается на должность Учредителем, по предварительному согласованию с педагогическим коллективом гимназии.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по решению Учредителя Православной гимназии трудовой договор с директором Православной гимназии может заключаться на срок до пяти лет.

Директор Православной гимназии освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя, по предварительному согласованию с педагогическим коллективом Православной гимназии.

Отношения между директором Православной гимназии и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, договорами о взаимоотношениях и трудовым договором.

Директор Православной гимназии подотчетен Учредителю, несет в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, персональную ответственность за деятельность Православной гимназии и осуществление своих обязанностей.

Директор Православной гимназии:

- осуществляет общее руководство Православной гимназии в соответствии с Уставом Православной гимназии, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, трудовым договором;

- действует от имени и в интересах Православной гимназии без доверенности;

- представляет без доверенности Православную гимназию во всех организациях, учреждениях, предприятиях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с гражданами;

- от имени и в интересах Православной гимназии заключает договоры, соглашения и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, открывает в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации счета Православной гимназии;

- обеспечивает своевременное прохождение Православной гимназией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Православной гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами;

- совместно с органами самоуправления Православной гимназии определяет стратегию, цели и задачи развития Православной гимназии;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, перевод, перемещение и увольнение работников, привлечение их к дисциплинарной и

материальной ответственности, применение к ним мер поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует питание в Православной гимназии, обеспечивает создание в Православной гимназии необходимых условий для реализации образовательных программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, безопасного пребывания в Православной гимназии участников образовательного процесса, для работы медицинских работников и работников пищеблока, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Православной гимназии;

- организует руководство разработкой и внедрением программ развития Православной гимназии, учебных планов;

- утверждает образовательную программу Православной гимназии, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программу развития Православной гимназии, перспективный план работы Православной гимназии, учебную (педагогическую) нагрузку работников Православной гимназии, список учебников и учебных пособий, Правила внутреннего трудового распорядка Православной гимназии, расписание занятий, структуру, штатное расписание Православной гимназии в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Православной гимназии, годовой календарный учебный график, иные локальные акты, отчеты и документы Православной гимназии в соответствии со своей компетенцией;

- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Православной гимназии;

- создает условия для исполнения работниками Православной гимназии своих должностных обязанностей, повышения их квалификации и прохождения профессиональной переподготовки;

- подписывает коллективный договор Православной гимназии;

- издает (подписывает) приказы, распоряжения и другие акты Православной гимназии, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Православной гимназии, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Православной гимназии;

- устанавливает условия оплаты труда работников Православной гимназии в соответствии с действующими в Православной гимназии системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы, обеспечивает выплату в установленные сроки в полном размере причитающейся работникам заработной платы;

- формирует контингент обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Православной гимназии;

- с учетом созданных в Православной гимназии условий осуществляет прием граждан на обучение в Православную гимназию по правилам, закрепленным настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Православной гимназии;
- обеспечивает целевое и рациональное использование Православной гимназией выделенных финансовых средств;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Православной гимназией законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов города Орска и локальных актов Православной гимназии, законных решений, указаний, поручений и приказов учредителя, требований, содержащихся в запросах, предписаниях, протестах, представлениях уполномоченных органов, в решениях, постановлениях, определениях судов;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Православной гимназии, развитие ее материально-технической базы, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает своевременную уплату Православной гимназией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивает организацию, надлежащее ведение и достоверность, а также представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Православной гимназии;
- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Православной гимназии;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает сохранность документов Православной гимназии в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Православной гимназии;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке учредителю и общественности, уполномоченному органу в сфере регистрации некоммерческих организаций, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности, а также отчета о результатах самооценки деятельности Православной гимназии (самообследования);
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Православной гимназией услуг;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Православной гимназии в соответствии с Уставом Православной гимназии и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», организует в пределах полномочий, предоставленных законом,

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся Православной гимназии;

- распоряжается имуществом Православной гимназии в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Орска, заданиями собственника имущества;

- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию Православной гимназии, ведет личный прием граждан;

- осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Орска, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы, не составляющие компетенцию органов самоуправления Православной гимназии и Учредителя Православной гимназии. Директору Православной гимназии совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Православной гимназии не разрешается.

Должностные обязанности директора Православной гимназии не могут исполняться по совместительству.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПРАВОСЛАВНОЙ ГИМНАЗИИ

В Устав Православной гимназии могут вноситься изменения и (или) дополнения. Изменения и (или) дополнения в Устав оформляются в виде новой редакции Устава.

Решения об изменении и (или) дополнении Устава в виде принятия его в новой редакции принимается Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Государственная регистрация новой редакции Устава Православной гимназии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав Православной гимназии в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Православной гимназии осуществляется в соответствии с законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Православной гимназии являются:

- имущество, закрепленное (переданное) за Православной гимназией учредителем;

- имущество, приобретенное Православной гимназией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Православной гимназией за счет других средств (добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц);

- средства Учредителя;

- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Православной гимназией дополнительных средств (от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц), не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.3. Финансовые и материальные средства Православной гимназии, закрепленные за ней Учредителем используются Православной гимназией в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Предметы культа, денежные средства, литература, инвентарь, оборудование, наглядные пособия, иное имущество, приобретаемое Православной гимназией за счет собственных средств, пожертвованное гражданами, предприятиями, организациями, переданное государством или приобретенное на других законных основаниях, является достоянием Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

7.5. Имущество Православной гимназии, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

Православная гимназия владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.6. Православная гимназия несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

7.7. Православная гимназия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, открывает расчетные счета в кредитных организациях (банковских структурах).

Православная гимназия самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Православной гимназии осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными, региональными и муниципальными органами.

Православная гимназия представляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Орска.

7.8. Православная гимназия устанавливает штатное расписание в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

7.9. Православная гимназия самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Православная гимназия отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВОСЛАВНОЙ ГИМНАЗИИ

8.1. Деятельность Гимназии осуществляется на основе Священного Предания и Священного Писания, канонов и правил Святых Апостол, Вселенских Соборов, постановлений Поместных Соборов, священного Синода и Указов Патриарха Московского и всея Руси, Устава Русской Православной Церкви (гражданского), Устава Московской Патриархии, Указов архиерея Оренбургской и Бузулукской епархии, Устава Орской епархии, Устава Учредителя, решений Приходского Совета Учредителя и регламентируется нормативно-правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Орск», Конституции Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Законом РФ «О свободе совести и религиозных объединениях»; Положением об охране труда и технике безопасности;

Положением о педагогическом совете;

Положением о методическом объединении педагогов;

Положением о временных комиссиях;

Положением об учебном кабинете;

Положением о конкурсах;

Положением об общем и классном родительском собрании;

Положение о внешнем виде обучающихся;

Положение о родительском комитете;

Положение об ученическом совете;

Договором Гимназии с родителями;

Договором с Учредителем;
Должностными инструкциями;
Положением об аттестации руководителей и работников Гимназии ;
Положением «О защите персональных данных работников»;
Кодексом чести гимназиста;
Правилами внутреннего трудового распорядка;
Положением об оценках знания учащихся;
Приказами и распоряжениями директора Гимназии.

8.2. Деятельность Православной гимназии регламентируется следующими видами локальных актов:

- акты;
- графики;
- договоры (гражданско-правовые, трудовые и другие);
- журналы;
- инструкции (должностные, по охране труда и технике безопасности и другие);
- книги;
- планы;
- правила;
- приказы;
- положения;
- программы;
- протоколы;
- расписания;
- режимы;
- решения;
- соглашения;

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом учреждения. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом Директора учреждения после одобрения педагогическим советом. Локальные акты Православной гимназии не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. Требования Устава Православной гимназии обязательны для исполнения самой Православной гимназией, ее Учредителя.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность Православной гимназии может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования или выделения. При реорганизации Устав Гимназии, ее лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу,

за исключением случаев, предусмотренных в п.2 ст.34 Закона РФ «Об образовании». Реорганизация либо ликвидация Православной гимназии осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

9.2. Православная гимназия по решению ее Учредителя может быть реорганизована в автономную некоммерческую организацию или фонд, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Православной гимназии может осуществляться:

по решению ее Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Православной гимназии, незамедлительно письменно сообщают об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Православная гимназия находится в процессе ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Православной гимназии. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Православной гимназии выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Православной гимназии и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Православной гимназии.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника (Учредителя) Православной гимназии. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Православной гимназии передается его Учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Православной гимназии, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами. При ликвидации Православной гимназии финансовые средства и иные объекты собственности гимназии за вычетом платежей по покрытию своих обязательств остаются в собственности Учредителя.

Ликвидация Православной гимназии считается завершенной, а Православная гимназия – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. В случае прекращения деятельности Православной гимназии, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения

Православной гимназии государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации орган управления образованием обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся Православной гимназии с их согласия и перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «23» декабря 2020г.

(учетный номер 5614040076).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» января 2021г.
ОГРН 1035611103703 , от «27» марта 2003г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 45 листов.

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова

