

«Согласовано»

Учредитель ЧОУ «Православная гимназия
во имя Святых Царственных страстотерпцев при
приходе Преображения Господня г.Орска»

Куцов А.К.-С.

«*А. Куцов*» 2023г.



«Утверждаю»

Директор ЧОУ «Православная гимназия при
приходе Преображения Господня г.Орска»

Куцов А.К.-С.

«*А. Куцов*» 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в условиях отмены очных занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности Гимназии в дни, в которые возможно непосещение очных учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, в карантинные дни, дни в которые происходит отмена очных занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания гимназии и других.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности школы в условиях отмены очных занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни

2.1. В условиях отмены очных занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера деятельность гимназии осуществляется в дистанционном режиме в соответствии с утвержденным графиком работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в день, когда метеорологические условия позволяют не посещать очные занятия, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации

3.1. Директор школы в день отмены очных занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера:

3.1.1. издает приказ об организации работы Гимназии в конкретный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) об организации работы в дистанционном режиме;

3.2.2. размещают на сайте Гимназии информацию о смене режиме занятий в гимназии в связи с низкой температурой воздуха внешней среды или в связи с эпидемиологической обстановкой;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в активированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обучающимися в полном объеме образовательных программ; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на дистанционных занятиях.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в гимназию, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в морозный (штурмовой) день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены очных учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют электронное обучение, используя возможности системы «Сферум».

Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на другие сроки.

По окончании работы в дистанционном режиме учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся при дистанционной форме обучения оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционной работы;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся во время учебы в дистанционной форме

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в морозный(штормовой) день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на очных учебных занятиях обучающийся посещает дистанционные уроки, используя возможности системы «Сферум».

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов, электронной почты или при посещении школы в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности выполнения задания обучающимися дистанционно (лабораторные работы), учитель-предметник организует прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7. Ответственность Гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях отмены очных занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением ребенком заданий в дистанционной форме;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового

предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.